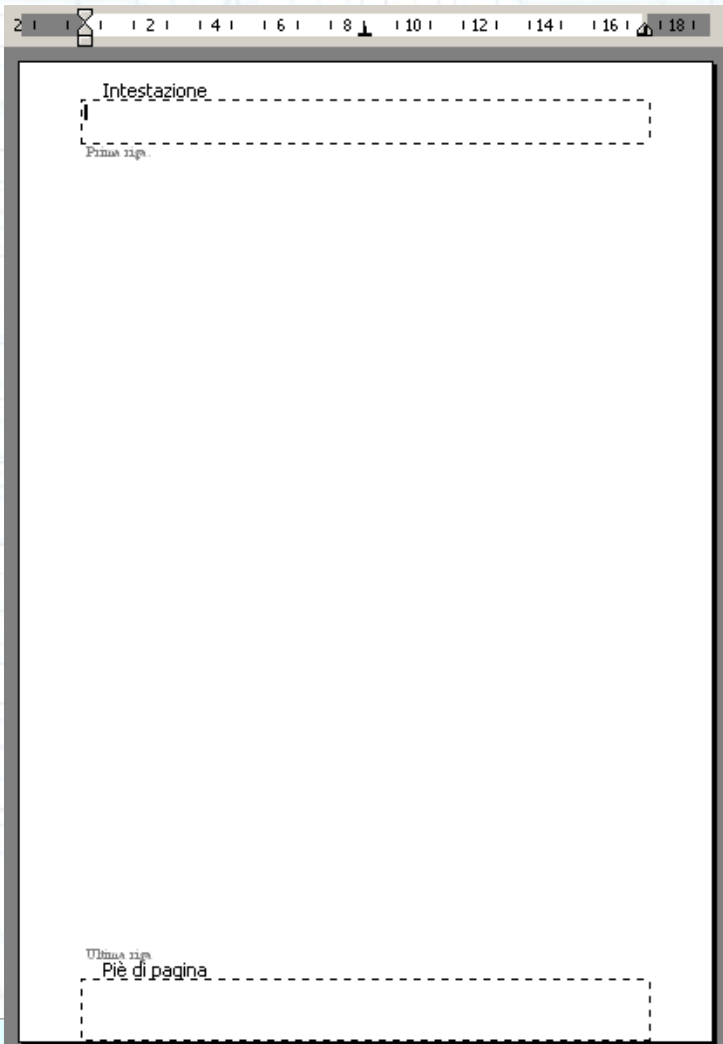


# Utilizzo di Writer e Word – Intestazione e Piè di pagina (1)

## Cos'è l'Intestazione – Cos'è il Piè di pagina

- Osservare il **bordo** del foglio e dove sono collocati l'**Intestazione** e il **Piè di pagina**:



- Osservare lo spazio utile di scrittura compreso tra la **prima** e l'**ultima** riga.
- Per visualizzare l'Intestazione e il Piè di pagina:
  - In **Word**: menu Visualizza → Intestazione e piè di pagina
  - In **Word 2013**: scheda Inserisci → Intestazione e piè di pagina
  - In **Writer**: menu Inserisci → Riga d'intestazione / Piè di pagina
- Quando il cursore è nell'Intestazione o nel Piè di pagina, le tabulazioni sono già pronte per allineare testo a **sinistra**, al **centro** e a **destra** → **Si osservi il righello.**
- È sempre possibile modificare comunque le tabulazioni predefinite.

# Utilizzo di Writer e Word – Intestazione e Piè di pagina (2)

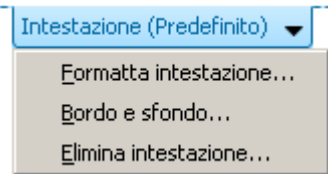
## Modificare l'Intestazione e il Piè di pagina

- **Word**, fornisce degli strumenti per inserire **Data**, **Ora**, **Pagina corrente**, **Totale pagine**, eccetera.
- Quando il cursore è nell'area di Intestazione o Piè di pagina, compare la seguente finestra flottante con i vari strumenti.



- Cliccando i bottoni, si inserisce il campo nella posizione corrente del cursore.
- È possibile inserire anche una **immagine** (per esempio un **logo**) per personalizzare il documento: menù Inserisci → Immagine.

- **Write**, fornisce degli strumenti di formattazione veloce tramite il menu seguente presente nella pagina stessa:

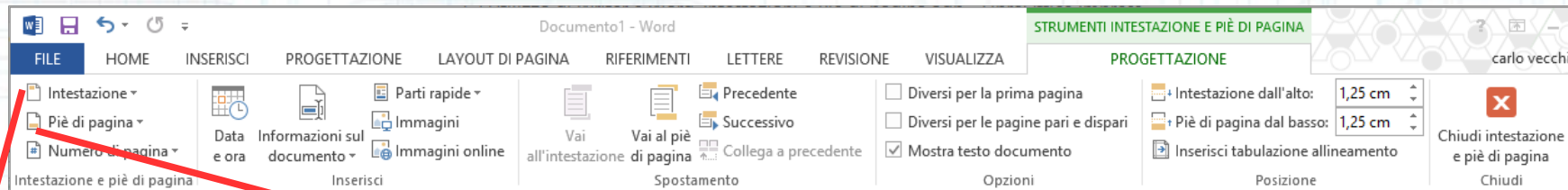
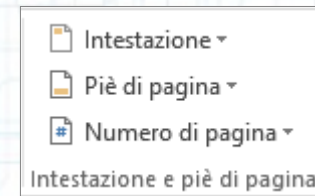


- Per inserire invece **Data**, **Ora**, **Pagina corrente**, **Totale pagine**, eccetera, bisogna andare nel menu Inserisci → Comando di campo.

# Utilizzo di Writer e Word – Intestazione e Piè di pagina (3)

## Modificare l'Intestazione e il Piè di pagina

- **Word 2013**, fornisce una serie di intestazioni e piè di pagine già pronte più altre scaricabili da Internet. Tutte sono di ottima qualità.
- Appena inserita l'intestazione o il piè di pagina, compare una nuova scheda:



### • Intestazioni:

### • Piè di pagina

